Ghidul aplicantului

Fondul pentru un viitor mai bun în comunități

Județul Arad • **2025**

Viziune și valori

Ce este Fondul pentru un viitor mai bun în comunități?

Fondul pentru un viitor mai bun în comunități este un program național de finanțare destinat organizațiilor non-guvernamentale care doresc să dezvolte și să implementeze proiecte educaționale ce răspund nevoilor comunității și care creează fundații solide pentru viitor.

Fondul sprijină proiecte ce promovează colaborarea și voluntariatul, precum și implicarea comunității în dezvoltarea unor soluții pe termen lung, ancorate în specificul local. Ne dorim să identificăm inițiative îndrăznețe care nu doar rezolvă provocări curente prin educație, ci construiesc resurse și infrastructură socială sau comunitară ce pot genera oportunități pe termen lung pentru comunitățile locale.

Programul național este dezvoltat și coordonat de Federația Fundațiile Comunitare România, cu sprijinul Lidl România, și se desfășoară în ediția a VII-a în 5 județe din țară: Caraș-Severin, Buzău, Arad, Sibiu și Brașov. În județul Arad, Fondul este gestionat de către **Fundația Comunitară Timișoara.**

Viziune

Ne dorim comunități active, implicate și reziliente, în care membrii beneficiază de contexte și oportunități pentru a construi un viitor mai bun. Susținem inițiativele care creează schimbări durabile, prin proiecte educaționale ce unesc comunitățile în jurul unor scopuri comune. Scopul *Fondului pentru un viitor mai bun în comunități* (“Fondul”) este de a încuraja, prin educație, dezvoltarea de abilități pentru viitor, precum și crearea unor rețele de suport care să sudeze relații pe termen lung în comunitate și să încurajeze colaborarea. Ne dorim ca, prin sprijinul oferit, organizațiile să își dezvolte

capacitatea de a adresa în mod eficient nevoile locale, creând astfel un impact tangibil și durabil pentru locuitorii comunităților respective.

Valorile programului

Educația este un pilon central pentru construcția unei comunități durabile și prospere. Prin implicarea comunității în găsirea unor soluții comune cu impact pe termen lung la problemele identificate, punem în centrul programului responsabilitatea și sentimentul de apartenență, precum și dorința de a obține un bine comun mai presus de cel individual.

Fondul susține acele proiecte care nu doar dezvoltă abilitățile copiilor, tinerilor sau adulților, dar care pun și bazele unei comunități unite în jurul valorilor comune și a unei viziuni pe termen lung.

Viziune locală pentru județul Arad

Căutăm proiecte care aduc plus valoare procesului de învățare, dezvoltă noi capacități în rândul beneficiarilor, îmbunătățesc performanțele școlare ale copiilor, cresc calitatea actului educațional și/sau motivația cadrelor didactice, îmbunătățesc infrastructura educațională, contribuie la creșterea calității relației elev – profesor – părinte, în județul Arad.

Sumă finanțare

Prin Fondul pentru un viitor mai bun în comunități Fundația Comunitară Timișoara va acorda, sub formă de finanțare, suma totală de **250.000** lei, pe baza unui concurs de proiecte ce vor fi implementate în perioada 1 februarie – 30 iulie 2026.

Căutăm inițiative care au capacitatea de a influența grupuri extinse și chiar întregi comunități. Perioada de implementare a unui proiect poate fi de **minim 4 luni și maxim 6 luni**.

Alegerea numărului final de proiecte care intră în etapa de jurizare se va face în funcție de propunerile de proiecte primite, relevanța și impactul acestora, precum și încadrarea în limita de buget disponibilă pentru întregul program, criterii care se vor cuantifica sub forma punctajului aferent numărului final de proiecte și implicit a

clasamentului rezultat. Pentru claritate, fiecare aplicant va primi bugetul definitivat în urma perioadei de jurizare a proiectelor.

Decizia finală cu privire la suma acordată fiecărui proiect va fi luată în perioada de jurizare a proiectelor, pe baza necesității relevate de propunerile de buget comunicate de aplicanți, în concordanță cu strategia de alocare a fondului total către proiectele selectate. Decizia juriului este finală și irevocabilă. **Finanțările mai mari de 20.000 lei vor fi acordate în 2 tranșe**, în urma unei raportări intermediare. Tranșele vor fi stabilite în funcție de complexitatea și suma necesară fiecărui proiect pentru implementare.

Cine poate aplica

Pot aplica la programul „Fondul pentru un viitor mai bun în comunități" **organizațiile** care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- ✔ sunt organizații non-guvernamentale (asociații, fundații și federații) care sunt înființate legal, au sediul în România și care sunt înscrise, la data înscrierii în program precum și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare, respectiv la fiecare dată de semnare a anexelor/actelor adiționale, respectiv la data virării sumei sponsorizate), în Registrul entităţilor/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal;
- ✔ respectă condițiile menționate în acest Ghid;
- ✔ au depus bilanțul financiar pentru ultimul an fiscal și au îndeplinit toate obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și nu au datorii fiscale;
- ✔ au un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activităților (ex. site web, material anual de prezentare, raport de audit etc.);
- ✔ sunt independente de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale și nu sunt partide politice;
- ✔ nu au scop lucrativ;
- ✔ nu sunt în stare sau în proces de dizolvare ori lichidare, sau nu au activitatea suspendată;
- ✔ nu au înregistrat abateri grave în implementarea unor proiecte anterioare;
- ✔ nu acționează ca intermediari;
- ✔ au capacitatea să acționeze în domeniul abordat prin proiect.

Căutăm aplicanți din județul Arad, dar sunt bineveniți și aplicanți activi din județele învecinate, care au dezvoltat relații de durată cu parteneri din județul Arad și/sau pot implica activ comunitatea locală.

Minim 50% din activitățile proiectului trebuie sa se adreseze unor comunități din mediul rural și urban mic (localități cu mai puțin de 50.000 locuitori).

Parteneriatele cu alte organizații pentru realizarea obiectivelor din proiect sunt apreciate. Partenerii pot fi: organizații neguvernamentale și nonprofit, alte instituții de educație de drept privat sau instituții de cercetare nonprofit. Partenerii trebuie să fie capabili, conform statutului lor, să acționeze în domeniul vizat de proiect.

Independent de cele menţionate este inadmisibilă aplicarea la programul „Fondul pentru un viitor mai bun în comunități" și implicit acordarea finanțării în următoarele situații:

- ✖ pentru partidele politice, sindicatele, persoanele sau organizaţiile active în politică de partid sau rudele și afinii până la gradul IV ai persoanelor care sunt active în zona politică;
- ✖ în situația în care membrii echipei de proiect, reprezentantul legal, membrii fondatori activi sau membrii Consiliului Director ai organizației aplicante au funcții de conducere sau reprezentare în cadrul unor partide politice sau organizații cu caracter politic sau sunt soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv ai acestora;
- ✖ dacă membrii echipei de proiect, reprezentantul legal, membrii fondatori activi sau membrii Consiliului Director ai organizației aplicante sunt funcționari publici cu funcții de conducere în cadrul autorităților sau instituțiilor publice locale sau centrale (incluzând, fără a se limita la: ministere, primării, consilii locale/județene, inspectorate locale/județene etc), sau ajung să dețină această calitate pe parcursul derulării activităților pentru care se acordă finanțarea, fără a renunța anterior la funcția deținută în cadrul entității participante la finanțare; o astfel de situație va fi adusă de îndată la cunoștința administratorilor Fondului pentru un viitor mai bun în comunități de către aplicant, pentru evaluare și decizie privind menținerea în continuare a finanțării proiectului.
- ✖ pentru organizaţiile interzise, radicale, sectante sau ostile Constituţiei;
- ✖ pentru organizaţiile ce au drept obiectiv o utilizare a fondurilor în scop pur religios;
- ✖ pentru entități care nu pot fi beneficiari ai finanțării conform Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea;

- ✖ entități care nu sunt, la data aplicării sau la data acordării finanțării și încheierii contractului de finanțare, înscrise în Registrul entităţilor pentru care se acordă deduceri fiscale regăsit pe site-ul www.anaf.ro;
- ✖ entități care au înscrieri în cazierul judiciar sau cazierul fiscal (sancțiuni contravenționale sau condamnări penale), sau coordonatorul de proiect / membrii echipei de proiect au înscrieri în cazierul judiciar sau cazierul fiscal;
- ✖ în situația în care coordonatorul de proiect / membrii echipei de proiect și/sau organizația a fost condamnat(ă) penal sau contravențional sau se află sub anchetă judiciară în vederea determinării (ne)vinovăției;
- ✖ organizații politice, autorități și instituții publice locale sau centrale (administrative), regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat și companii naționale ori entități juridice subordonate acestora, societăți cu caracter comercial (cu excepția întreprinderilor sociale);
- ✖ membrii Consiliului Director, membrii fondatori activi sau membrii echipei de proiect susțin scopuri politice, sunt sau au fost condamnați ori au executat pedepse pentru fapte privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private;
- ✖ coordonatorul de proiect are sub 18 ani;
- ✖ unități de învățământ.

De asemenea nu sunt eligibili să participe angajații Lidl România sau ai organizațiilor afiliate și nici alți membri de familie sau afini până la gradul IV (copii, părinți, frați/surori, mătuși/unchi, veri, soț/soție ai angajaților LIDL România).

Calendar 2025 - 2026

15 octombrie 2025	Lansare apel de proiecte
15 octombrie - 5 noiembrie 2025	Perioadă de consiliere obligatorie pentru rafinarea propunerilor
15 octombrie - 12 noiembrie 2025	Depunerea aplicațiilor
12 noiembrie 2025	Termen limită pentru depunerea aplicațiilor
12-16 noiembrie 2025	Verificarea eligibilității aplicațiilor primite
17-30 noiembrie 2025	Jurizarea aplicațiilor
2 decembrie 2025- 29 ianuarie 2026	Precontractarea proiectelor selectate în urma jurizării
30 ianuarie- 1 februarie 2026	Anunțarea publică a proiectelor câștigătoare și contractarea acestora
1 februarie- 31 iulie 2026	Implementarea proiectelor și sesiuni de creștere a capacității de implementare
14 august 2026	Raportarea proiectelor

Exemple

Exemple de proiecte eligibile

Sprijinim inițiative care adresează nevoi locale, atât ale elevilor, cât și pe cele ale cadrelor didactice, prin activități practice menite să aducă valoare adăugată experienței de învățare, proiecte care pot fi crescute la o scară mai mare pentru mai mult impact, ușor transferabile și repetabile. Proiectele propuse spre finanțare trebuie să ajute la activarea și revitalizarea comunităților din județul Arad, și la îmbunătățirea experienței educaționale în comunități.

Exemple de direcții posibile:

- **Educație non-formală**
- **Educație pentru mediu**
- **Educație emoțională și de sănătate**
- **Educație profesională**
- **Alte forme de educație inovatoare**

Scopul este ca proiectele finanțate să contribuie la o educație mai relevantă, mai interactivă și mai adaptată nevoilor reale ale comunității școlare.

Exemple de activități eligibile

(*lista de mai jos este orientativă, nu exhaustivă*)

- ✔ Programe remediale de tip afterschool.
- ✔ Ateliere, programe extracurriculare, metode alternative de predare.
- ✔ Programe de conștientizare, activități de protecție a naturii, dezvoltarea responsabilității ecologice.
- ✔ Activități de autocunoaștere, dezvoltare emoțională, a abilităților de comunicare și colaborare, valori sociale și morale.
- ✔ Activități pentru sănătatea fizică și emoțională a copiilor, părinților și profesorilor, inclusiv ședințe de psihoterapie pentru grupuri sau unu la unu.

- ✔ Activități de educație pentru sănătate, educație sexuală, educație civică/ economică/ juridică etc.
- ✔ Activități de formare și suport a părinților și/ sau profesorilor pentru lucrul cu copii cu cerințe educaționale speciale sau care fac parte din grupuri vulnerabile.
- ✔ Activități prin care se lucrează la formarea unui orizont cultural şi tehnologic cu privire la orientarea profesională, concomitent cu dezvoltarea unor capacităţi şi deprinderi necesare exercitării alegerilor profesionale. Dezvoltarea capacităţii tinerilor de a face faţă la schimbări, de a-şi gestiona inteligent şi eficace propria carieră.
- ✔ Activități care contribuie la dezvoltarea gândirii critice, a cunoașterii și a capacității de rezolvare a problemelor.
- ✔ Acțiuni care folosesc tehnologia, sau alte metode creative, pentru a îmbunătăți procesul educațional, proiecte interdisciplinare, dezvoltarea intereselor față de educația STEAM.
- ✔ Activități care vizează dezvoltarea relației dintre elevi, cadre didactice și părinți.
- ✔ Dotări care îmbunătățesc procesul educațional, obligatoriu însoțite de activități de formare, și de aplicare a celor învățate.
- ✔ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, însoțită de activități în funcție de nevoile identificate.
- ✔ Activități de formare profesională și mentorat pentru cadre didactice, urmate de aplicarea celor învățate într-un mod constant, organizat, și monitorizarea efectelor produse.

EXEMPLE DE PROIECTE CARE NU sunt eligibile:

(*lista este doar orientativă, nu exhaustivă*)

- ✖ Proiecte care nu au ca scop principal educația;
- ✖ Proiecte care nu au ca scop dezvoltarea de infrastructură sau activități care să poată fi replicate sau continuate pe termen lung;
- ✖ Proiecte de dotare a școlilor/bibliotecilor/ong-urilor/altor spații comunitare cu echipamente/tehnologie neînsoțite de un program de formare pentru utilizarea acestora și urmărirea aplicării în practică a celor învățate;
- ✖ Proiecte care prevăd exclusiv realizarea de platforme digitale sau programe educaționale teoretice;
- ✖ Proiecte care se adresează EXCLUSIV unor beneficiari din mediul urban (cu peste 50.000 locuitori);
- ✖ Activități care se adresează exclusiv beneficiarilor din grădinițe și școli private;

- ✖ Conferințe, seminarii și ateliere pedagogice care nu urmăresc în mod activ aplicarea ulterioară a celor învățate;
- ✖ Proiecte de dotare, care nu sunt însoțite de activități educaționale în funcție de necesitatea comunității.
- ✖ Ateliere/ activități educaționale punctuale care nu au altă finalitate decât ocuparea timpului, cu excepția contextului în care acestea fac parte dintr-un program mai larg, care oferă alternativă la petrecerea timpului în medii nocive (ex. contexte violente/ abuzive, în stradă etc.).
- ✖ Au beneficiari în afara județului Arad;
- ✖ Au ca scop exclusiv organizarea de evenimente de strângere de fonduri, recepții, conferințe, călătorii, activități de cercetare, studii de fezabilitate, alte evenimente, acțiuni sau activități singulare, fără impact direct asupra comunității;
- ✖ Burse individuale de studiu, proiecte care presupun doar activități de instruire / formare;
- ✖ Proiecte de cercetare academică;
- ✖ Sunt propuse de organizații care au ca scop declarat susținerea și promovarea de evenimente și proiecte de propagandă religioasă sau politică;
- ✖ Reprezentanții sau angajații organizației susțin scopuri politice, sunt sau au fost condamnați ori au executat pedepse pentru fapte privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private;
- ✖ Generează conflicte de interese, reprezentanții organizației având un interes financiar personal direct sau indirect prin implementarea proiectului;
- ✖ Proiecte cofinanțate din alte surse decât fonduri proprii ale aplicantului;
- ✖ Au avut deja alți finanțatori din domeniul retail pentru această idee de proiect în comunitatea vizată.

CHELTUIELI ELIGIBILE ÎN FOND

Ce tipuri de cheltuieli sunt eligibile?

Lista este orientativă, nu exhaustivă, cheltuielile trebuie să fie în directă legătură cu realizarea activităților asumate prin proiect:

- ✔ Materiale educative specifice tematicii proiectului;
- ✔ Achiziții de materiale didactice, echipamente, tehnologii, licenţe software și servicii educaționale online cu condiția de a reprezenta instrumente pentru desfășurarea activităților recomandate și nu un scop în sine și se înscriu în

obiectivele fondului (inclusiv materiale online, dezvoltare software, animații și materiale video);

- ✔ Cheltuieli cu dezvoltarea infrastructurii, amenajare, renovare spații educaționale (maxim 50% din finanțare).
- ✔ Cheltuieli cu resursele umane: de coordonare / management de proiect, echipa de implementare, traineri, invitați, persoane specializate în lucrul cu copiii, experți pentru susținerea unor cursuri, ateliere, laboratoare etc, corelate cu activitățile proiectului. Aceste persoane nu sunt prevăzute în echipa de proiect. În cazul în care o persoană are dublu rol (în echipa de proiect și expert pentru livrarea unui conținut sau coordonarea unor ateliere) aplicantul va alege o singură categorie de buget în care va încadra acel tip de serviciu. Cheltuielile cu resursele umane pot fi de maxim 50% din finanțare.
- ✔ Multiplicare și distribuție de materiale educaționale tipărite cu privire la proiectul finanțat;
- ✔ Cheltuieli legate de evenimente cu privire la proiectul sponsorizat (închiriere spații, echipamente, etc.);
- ✔ Cheltuieli de cazare, transport/combustibil, masă pentru experți/mentori/invitați, aferente proiectului;
- ✔ Cheltuieli de comunicare și promovare a activităților aferente proiectului în social media și offline (servicii foto/video, realizare materiale de comunicare a proiectului, clipuri video, etc.). Bugetul pentru comunicare și promovare este obligatoriu, va fi de minim 10% și maxim 20% din valoarea finanțării, și destinația sa va fi stabilită cu acordul Fundației Comunitare Timișoara.
- ✔ Cheltuieli de protocol, direct legate de activitățile proiectului.
- ✔ Cheltuieli indirecte (de ex: servicii de contabilitate, audit, expertiză juridică corelate la volumul de muncă din cadrul proiectului).
- ✔ Alte cheltuieli nespecificate, riguros justificate, diferite de cele neeligibile, și care sunt necesare în mod direct implementării proiectului finanțat.

Ce tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile?

- ✖ Cheltuieli cu achiziția de terenuri, clădiri sau alte spații;
- ✖ Cheltuieli cu construcția de clădiri/spații;
- ✖ Costuri care prevăd exclusiv realizarea de platforme digitale;
- ✖ Costuri cu organizarea unor conferințe, seminarii și ateliere pedagogice care nu urmăresc în mod activ aplicarea ulterioară a celor învățate;

- ✖ Costuri de dotare a spațiilor cu echipamente/tehnologie neînsoțite de un program de formare pentru utilizarea acestora și urmărirea aplicării în practică a celor învățate;
- ✖ Cheltuieli pentru materiale de promovare printabile în proiecte care nu justifică necesitatea acestora printr-un argument valid (numărul mare de beneficiari care se doresc atrași, dificultatea cu care aceștia pot fi atrași prin metode de promovare directe, on-line etc);
- ✖ Cheltuieli pentru dotări, amenajări, renovări care nu sunt însoțite și de un plan de activități educaționale axate pe nevoile comunității;
- ✖ Cheltuieli efectuate în afara perioadei de implementare;
- ✖ Cheltuieli de comunicație de tip telefonie mobilă, chirie sau utilități;
- ✖ Planuri de lecție sau proiecte didactice;
- ✖ Cheltuieli cu programe de burse sau servicii sociale;
- ✖ Cheltuieli pentru evenimente care nu sunt legate de proiect;
- ✖ Cheltuieli pentru burse în străinătate pentru angajații organizației ori beneficiari;
- ✖ Cheltuieli ale altor proiecte (care nu au fost jurizate și care nu au obținut o finanțare în baza programului „Fondul pentru un viitor mai bun în comunități”);
- ✖ Dobânzi, amenzi și penalități, credite și împrumuturi, leasing;
- ✖ Subcontractarea de servicii în domeniul organizării de evenimente;
- ✖ Schimburi de experiență și vizite de cercetare ale cadrelor didactice;
- ✖ Costuri care nu sunt direct legate de activitățile proiectului;
- ✖ Cheltuieli de personal pentru persoane care nu lucrează direct în proiect;
- ✖ Cheltuieli și costuri de producție și achiziție de echipamente care nu sunt legate direct de proiect.

Important!

- **Comunicarea publică** a proiectului pe toată durata sa este OBLIGATORIE. Câștigătorul finanțării se obligă să contracteze servicii foto-video profesionale pentru documentarea proiectului (minim 1 video și minim 25 fotografii per proiect)
- Organizațiile care înscriu un proiect în concurs **pot aduce o contribuție proprie la bugetul proiectului**, însă acest lucru **nu reprezintă o condiție obligatorie**. Contribuția poate fi acoperită integral prin resurse în natură (de exemplu: implicarea voluntarilor, promovarea proiectului, cheltuieli administrative, echipamente puse la dispoziție etc.). În cazul în care contribuția în natură constă în muncă voluntară, aceasta trebuie inclusă în bugetul proiectului și să respecte

principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor. Totodată o contribuție proprie (în special prin implicarea voluntarilor) va aduce **puncte suplimentare la evaluarea proiectului**. *Vă rugăm să rețineți că munca voluntară nu poate fi asigurată de un membru al echipei de proiect care este remunerat, din bugetul acordat ca finanțare din Fondul pentru un viitor mai bun în comunități, pentru același tip de responsabilități.*

- Cheltuielile vor putea fi făcute doar în perioada de implementare a proiectelor declarate câștigătoare (stabilită prin contractele de finanțare): intervalul 1 februarie - 30 iulie 2026, cu raportare intermediară la jumătate din perioada de implementare a proiectului (după caz), și raportare finală până la data de 14 august 2026, cel târziu.
- În cazul apariției unor situații neprevăzute care ar putea împiedica desfășurarea activităților și cheltuirea bugetului conform planului inițial, echipa de management a programului împreună cu inițiatorii proiectelor pot stabili un nou calendar de desfășurare al acestora astfel încât să se asigure realizarea tuturor obiectivelor propuse.

Etape și procedură

A. Înscrierea și incubarea aplicațiilor (15 octombrie 2025 - 2 noiembrie 2025)

Înscrierea aplicațiilor

În perioada **15 octombrie 2025 - 12 noiembrie 2025**, organizațiile sunt invitate să consulte formularele de aplicație puse la dispoziție pe platforma www.fondulpentruunviitormaibun.ro > secțiunea Aplică > Ediția 7 > Arad și să se programeze la sesiunile de incubare organizate de Fundația Comunitară Timișoara.

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este **12 noiembrie 2025, ora 23:59.**

Vor fi luate în considerare pentru a intra în etapa de selecție doar formularele de aplicație **completate integral**.

Documentele necesare pentru aplicație:

- *Formularul de aplicare;*
- *Bugetul proiectului;*

- *CV-ul coordonatorului de proiect;*
- *Declarație de eligibilitate din partea membrilor Consiliului Director, a Directorului Executiv și a membrilor fondatori activi**
- *Declarație de eligibilitate semnată de reprezentantul legal al organizației***
- *Declarație de eligibilitate din partea membrilor echipei de proiect****

//*** aceste documente vor fi furnizate aplicanților de către echipa Fundației Comunitare Timișoara.*

Aplicația se va transmite pe platforma https://fctm.grantmanager.ro/ - secțiunea *Fondul pentru un viitor mai bun în comunități 2025-2026 Arad*.

După transmiterea aplicației veți primi o confirmare a înregistrării complete a aplicației voastre. Dacă nu primiți o confirmare, vă rugăm să ne semnalați pe adresa de e-mail contact@fctm.ro sau să ne telefonați la numărul de telefon 0799 518 728 în intervalul orar 10-16. (dar nu mai târziu de data limită de înscriere a proiectelor în concurs).

Sesiuni de incubare pentru clarificarea propunerilor

În perioada 16 octombrie - 5 noiembrie, echipa Fundației Comunitare Timișoara va organiza sesiuni de incubare online cu potențialii aplicanți, cu scopul de a acorda sprijinul necesar în vederea întocmirii și definitivării aplicațiilor. Sesiunile de incubare sunt obligatorii pentru a putea aplica la acest fond, iar programările pentru sesiunile individuale se realizează telefonic la numărul 0799 518 728 – Oana.

Sesiunile de incubare sunt un mecanism de sprijin pentru organizații, în vederea dezvoltării ideii într-un proiect fezabil, cu șanse de finanțare, dar participarea la această etapă nu garantează obținerea finanțării. De asemenea, rolul sesiunilor de incubare este și acela de a aduce împreună echipele care au idei pentru dezvoltarea comunității locale, pentru a crea posibile sinergii în planificarea propunerilor de proiecte.

Participarea cel puțin la o sesiune de incubare individuală este obligatorie și constituie criteriu de eligibilitate în etapa de preselecție a proiectelor.

Sesiunile de incubare vor fi gestionate de Fundația Comunitară Timișoara.

Incubarea ideilor de proiecte va avea loc online, și se va desfășura în perioada 16 octombrie - 5 noiembrie 2025, cu următoarele teme:

- **Sesiunea 1 - 20 octombrie, ora 16.00:** Aspecte generale ale programului, prezentarea ghidului de finanțare și a documentelor de aplicare.
- **Sesiunea 2 - între 16-28 octombrie:** Sesiuni individuale de lucru pe ideea de proiect cu posibili aplicanți, pe baza de programare.

- **Sesiunea 3 - între 29 octombrie - 5 noiembrie:** Sesiuni finale de feedback pentru finisarea și transmiterea aplicației.

B. Selecția aplicațiilor (12 noiembrie 2025 - 29 ianuarie 2026)

Selecția proiectelor câștigătoare se va face în 3 etape:

Etapa 1. Verificarea eligibilității aplicațiilor (12-16 noiembrie 2025)

Prima etapă de selecție va avea loc în perioada **12-16 noiembrie 2025**, se va face în urma primirii propunerilor de proiecte și este referitoare la **eligibilitatea înscrierii formularelor și a organizației aplicante, alături de respectarea tuturor cerințelor de eligibilitate cuprinse în prezentul Ghid**, incidente în funcție de etapa evaluării proiectelor. Această etapă de preselecție va fi realizată de echipa Fundației Comunitare Timișoara, care se asigură că ideile primite îndeplinesc criteriile formale de eligibilitate și că se încadrează în următoarele cerințe:

(1) Formularul de înscriere a proiectului

- Aplicația a fost trimisă în termenul limită stabilit, folosind formularul corespunzător, cu toate anexele și documentele cerute, inclusiv Declarațiile de eligibilitate în formatul cerut pentru reprezentantul legal al organizației, membrii Consiliului Director, Directorul Executiv, membrii fondatori activi și membrii echipei de proiect;
- Formularul este completat integral, la toate secțiunile sale (acolo unde o secțiune nu se aplică proiectului, se va face mențiunea N/A);
- Se încadrează în criteriile de eligibilitate ale prezentului program.

(2) Organizația, membrii Consiliului Director, reprezentantul legal al organizației și membrii echipei de proiect nu se află în situațiile declarate ca neeligibile la capitolul "Cine poate aplica" și un reprezentant al organizației a participat la cel puțin o sesiune de incubare.

Concomitent, se vor îndeplini următoarele condiții:

- **Coordonatorul** are vârsta minimă de 18 ani;
- Nu aplică la această finanțare ca reprezentant al unei organizații politice, instituții publice (administrative) sau societăți cu caracter comercial
- Nu a fost condamnat penal sau contravențional și nu se află sub anchetă judiciară în vederea determinării (ne)vinovăției;
- **Echipa de proiect** are capacitatea de a desfășura proiectul în toate etapele sale: implementarea activităților, comunicare, managementul bugetului și raportare;

- **Aplicanții** sunt organizații non-guvernamentale (asociații, fundații sau federații), fără scop lucrativ, înregistrate legal în România conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații și se încadrează în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul program.

În cadrul procesului de selecție, Fundația Comunitară Timișoara și membrii Comitetului de jurizare pot solicita, înainte sau ulterior completării formularelor de aplicație, documente precum (dar nu exclusiv):

- actele constitutive ale organizației (cea mai recentă versiune),
- bilanțul contabil de pe ultimul an,
- CV-urile membrilor echipei de proiect,
- documente care să ateste acreditarea serviciilor oferite în cadrul proiectului (dacă este cazul),
- acorduri de parteneriat semnate (dacă este cazul),
- documente care să ateste că persoana care semnează documentele aplicantului este autorizată în acest sens,
- cazier judiciar,
- declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese, respectiv lipsa antecedentelor judiciare și/sau fiscale,
- sau documente pentru alte criterii de eligibilitate.

În cazul în care documentele trimise sunt în contradicție cu informațiile prezentate în formularul de aplicație, proiectul va fi respins.

(3) Ideea de proiect:

- Este de interes general și nu realizează activități cu scop comercial sau de natură politică;
- Nu realizează activități sau susține cauze care aduc atingere sau discriminează pe considerente de etnie, rasă, sex, orientare sexuală, religie, capacități fizice sau psihice sau apartenența la una sau mai multe categorii sociale sau economice;
- Activitățile proiectului se încadrează în obiectivele generale, valorile și ariile de interes ale Fondului;
- Minim 50% din activitățile propuse se vor desfășura în zonele rurale și urban mic (sub 50.000 de locuitori) din județul Arad.
- Beneficiarul nu utilizează investiția pentru activități cu scop comercial și oferă posibilitatea accesului gratuit altor membri din comunitate.

Preselecția ideilor de proiecte va putea cuprinde un interviu în cadrul căruia solicitanții au ocazia să-și susțină/explice/detalieze proiectul sau Fundația Comunitară Timișoara poate solicita documente adiționale care să ajute în luarea unei decizii.

În cadrul procesului de jurizare, aplicanții declarați eligibili vor face obiectul unei evaluări din perspectivă reputațională, evaluare ce poate avea un caracter eliminatoriu în procesul de selecție.

Etapa 2. Jurizarea aplicațiilor (17-30 noiembrie 2025)

***Jurizarea va avea loc în perioada* 17-30 noiembrie 2025** și va fi realizată de către un juriu dedicat, pe baza grilei de evaluare din prezentul ghid.

Echipa de jurizare va selecta propunerile de proiecte cu cel mai mare impact și cea mai mare viabilitate. De asemenea, echipa de jurizare își rezervă dreptul de a selecta toate, unele sau nici una dintre aplicațiile care ajung în etapa de jurizare, conform criteriilor de selecție descrise mai sus și relevanței proiectelor pentru scopul programului. Decizia juriului este finală și de necontestat. În urma evaluării aplicațiilor, coordonatorii proiectelor câștigătoare cât și necâștigătoare vor fi anunțați individual prin e-mail. Nu se va putea oferi feedback detaliat aplicanților ale căror proiecte nu au fost acceptate pentru finanțare.

Fundația Comunitară Timișoara poate propune îmbunătățiri sau modificări asupra unui proiect declarat câștigător (activități și/sau buget) și care urmează să primească finanțare, modificări ce vor fi aprobate împreună cu organizația aplicantă. Beneficiarul finanțării are obligația să respecte întocmai planul de acțiune al proiectului și bugetul aprobat sau, dacă apar modificări, să le supună aprobării Fundației Comunitare Timișoara.

Etapa 3. Precontractarea proiectelor selectate în urma jurizării (2 decembrie 2025 - 29 ianuarie 2026)

În această etapă de precontractare, Fundația Comunitară Timișoara va solicita în perioada **2 decembrie 2025 - 29 ianuarie 2026** organizațiilor selectate în urma etapei de jurizare o serie de documente suplimentare. Acestea sunt necesare pentru a confirma că organizația selectată îndeplinește condițiile specificate în acest Ghid pentru obținerea finanțării. Doar ulterior acestei etape, proiectele eligibile sunt declarate câștigătoare.

Documente solicitate:

- documente care să ateste acreditarea serviciilor oferite în cadrul proiectului (dacă este cazul);

- acorduri de parteneriat semnate (dacă este cazul);
- documente care să ateste că persoana care semnează documentele aplicantului este autorizată în acest sens (statut actualizat / decizie a consiliului director / mandat / împuternicire etc);
- Copii după documentele de înființare (act constitutiv, statut actualizat, certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală, hotărâre judecătorească de înființare);
- Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale, eliberate de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, respectiv de administrația locală;
- Bilanţul contabil pentru anul fiscal 2024.

Suplimentar, după caz, în cadrul procesului de precontractare, Fundația Comunitară Timișoara poate solicita aplicantului și alte documente sau declarații pentru determinarea eligibilității. Analiza eligibilității se aplică pe parcursul întregului proces de acordare a finanțărilor și derulare a activităților pentru care se acordă finanțarea, nerespectarea criteriilor de eligibilitate putând duce la descalificarea proiectului/asociației/fundației.

Fundația Comunitară Timișoara își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost desemnat preselectat sau câștigător, dacă se dovedește că aplicantul nu respectă oricare dintre prevederile acestui Ghid care are statut de regulament pentru înscrierea unei idei de proiect finanțat din Fondul pentru un viitor mai bun în comunități - Arad.

Prin completarea formularelor de aplicație, aplicanții la programul de granturi „Fondul pentru un viitor mai bun în comunități” din județul Arad își iau angajamentul:

- să respecte toate articolele din prezentul regulament al programului de finanțare;
- să accepte că decizia juriului de evaluare și a finanțatorului este finală și irevocabilă și deci incontestabilă.

C. Anunțarea publică a proiectelor câștigătoare și contractare (30 ianuarie 2026)

În urma selecției și jurizării, proiectele câştigătoare vor fi descrise pe site-ul www.fondulpentruunviitormaibun.ro și comunicate public pe paginile de socializare dedicate programului.

D. Implementarea proiectelor (februarie - iulie 2026)

Proiectele finanțate vor fi implementate în județul Arad în perioada **1 februarie -30 iulie 2026** și monitorizate de Fundația Comunitară Timișoara.

Sesiuni de creștere a capacității de implementare a proiectelor

În perioada **2 - 6 februarie 2026,** Fundația Comunitară Timișoara va organiza o nouă etapă de incubare, pentru proiectele câștigătoare, care va cuprinde 3 sesiuni de creștere a capacității de implementare a proiectelor:

- **Sesiunea 1 -** Aspecte generale pentru implementarea proiectelor;
- **Sesiunea 2 -** Comunicare și promovare;
- **Sesiunea 3 -** Management financiar și raportare.

Fundația Comunitară Timișoara își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost desemnat câștigător, dacă se dovedește că aplicantul nu respectă oricare dintre prevederile acestui Ghid care are statut de regulament pentru înscrierea unei idei de proiect finanțat din Fond.

E. Raportare

Echipele de proiect cu finanțare mai mare de 20.000 lei vor transmite către Fundația Comunitară Timișoara un raport intermediar în prima jumătate a perioadei de implementare a proiectelor. Raportul intermediar constă într-un raport narativ privind modul de implementare şi de atingere a obiectivelor proiectului, şi un raport financiar privind modul de efectuare a cheltuielilor până în acel moment, însoțit de copii online după documentele financiare justificative. Raportul final va cuprinde raportul narativ privind modul de implementare şi de atingere a obiectivelor întregului proiect, raportul financiar privind modul de efectuare a întregii finanțări, însoțit de copii online după documentele financiare justificative, și un set de 25 poze și 1 video, la calitate foarte bună, realizate în perioada de desfășurare a proiectului.

Criterii de evaluare a proiectelor

1. Impactul și relevanța proiectului

Relevanță: Proiectul răspunde unei nevoi locale clar identificate și soluţionează o problemă relevantă din comunitate în domeniul educației;

Rezultate măsurabile: Prin proiect se atinge un număr de beneficiari relevant pentru nevoia adresată; proiectul are un scop și obiective SMART, în cadrul cărora a fost identificată legătura nevoi – obiective – activități - rezultat final;

Contribuție vizibilă la schimbări: Prezentarea proiectului arată în ce măsură inițiativa va produce o schimbare și o îmbunătăţire în activităţile beneficiarilor vizaţi; Intervenția produce schimbări pe termen lung și soluții durabile.

2. Prezentarea și administrarea proiectului

Coerență și metodologie: Prezentarea proiectului justifică implicarea membrilor echipei în desfășurarea activităților, ilustrează clar și concis activitățile și calendarul proiectului, modul de implementare, obiectivele descrise și schimbările așteptate prin proiect.

Eficiență: resursele financiare sunt alocate rațional, bugetul este realist, detaliat și permite atingerea rezultatelor propuse;

Comunicare: Sunt prevăzute activități de promovare a proiectului online și offline și alocate resurse pentru acestea (Facebook Ads, servicii foto/video).

3. Sustenabilitatea proiectului

Participativitate: Comunitatea/grupul țintă vizat este implicat(ă) activ în implementarea activităților; Proiectul contribuie prin obiectivele sale la activarea mai multor actori ai comunității locale;

Transferabilitate și scalabilitate: Proiectul este ușor transferabil, repetabil și versatil, cu posibilitatea de a implica comunități mai numeroase sau mai extinse geografic;

Încadrare în scopul proiectului: Potenţialul de a dezvolta comportamente şi atitudini în comunitate; Proiectul are scopul de a face mai plăcută coabitarea membrilor unei comunități și de a stimula implicarea acestora în rezolvarea problemelor identificate în comunitate.

4. Capacitatea organizației aplicante de a implementa proiectul

Experiența echipei de proiect: Experiența și expertiza responsabilului de proiect şi a celor implicați în realizarea și monitorizarea proiectului este relevantă fie prin calificare profesională, experiența cu domeniul sau grupul țintă. Organizația are experiență de lucru cu beneficiarii aleși.

Asigurarea resurselor umane: Echipa de proiect are capacitatea de a desfășura proiectul în toate etapele sale: implementarea și evaluarea proiectului, managementul bugetului, comunicare.

Contribuție la proiect: grupul sau echipa de proiect are capacitatea de a identifica resurse suplimentare, fie prin punerea la dispoziție a unor resurse umane voluntare sau mijloace fixe cu titlu gratuit.

5. Factorul de inovație

Caracterul de inovație: căutăm proiecte care „sparg gheața", curajoase, ambițioase, vizibile în comunitate, care propun soluții noi, cu potențial de replicare și de către alte grupuri din comunitate sau de la nivel național. Proiectele trebuie să fie îndeajuns de îndrăznețe pentru a intra pe agenda publică, a fi în atenția comunității, astfel încât să poată servi ca un model pentru inițiative similare.

COMITETUL DE JURIZARE A PROIECTELOR ÎNSCRISE ÎN CONCURS

Comitetul de evaluare (juriul)[1] a proiectelor înscrise în concursul desfășurat în cadrul Fondului pentru un viitor mai bun în comunități este format din experți în domeniile Fondului, persoane conectate la comunitatea locală și reprezentanți ai Fundației Comunitare Timișoara. Componența juriului va fi anunțată pe pagina programului.

Juriul va fi format dintr-un număr impar de membri, evaluarea fiind realizată sub formă de jurizare individuală și decizie de grup. Juriul își rezervă dreptul de a solicita un interviu pentru a clarifica diferite aspecte din proiecte.

[1] *Fiecare membru al Comitetului de jurizare va completa o „Declarație de imparțialitate" iar în cazul în care devine incidentă una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute în declarație, membrul are obligația de a sesiza în scris Fundația Comunitară Timișoara și de a renunța la calitatea de membru al Comitetului de Jurizare.*

Evaluarea proiectelor se va realiza prin acordarea de către fiecare membru al juriului a unui punctaj cuprins între 0 și 5 puncte pentru fiecare criteriu de evaluare după cum urmează:

- **Impactul și relevanța proiectului** – 5 puncte;
- **Prezentarea și administrarea proiectului** – 5 puncte;
- **Sustenabilitatea proiectului** – 5 puncte;
- **Capacitatea organizației aplicante de a implementa proiectul** – 5 puncte;
- **Inovație** – 5 puncte.

Punctajul maxim pe care îl poate obține un proiect, pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de evaluare, de la un singur membru al Comitetului de jurizare, este de **25 puncte și** media punctajelor per proiect trebuie să atingă un **minimum de 15 puncte** pentru a primi finanțarea**.**

Pentru întrebări legate de aplicație:
Oana Petrescu,
Coordonator programe,
Fundația Comunitară Timișoara
contact@fctm.ro

SUCCES!
Echipa de Fond

Parteneri

Fondul pentru un viitor mai bun în comunități este un program finanțat de Lidl România[2], coordonat la nivel național de Federaţia Fundaţiile Comunitare din România[3] și gestionat la nivel local prin Fundația Comunitară Timișoara[4].

Lidl, parte a grupului Schwarz, cu sediul central în Neckarsulm, este una dintre companiile de top de pe piața de retail alimentar din Germania și Europa. Lidl operează în prezent peste 12.600 de magazine și peste 230 de centre logistice și depozite în 31 de țări.

Lidl este un smart discounter care le oferă clienților produse cu cel mai bun raport calitate-preț. În spatele serviciilor și operațiunilor din magazine și centrele logistice stau simplitatea și orientarea către eficiență. Design-ul și structura proceselor standardizate sunt asigurate de către Lidl Stiftung, cu sediul central la Neckarsulm.

În toate domeniile sale de activitate, Lidl este o companie care acționează cu responsabilitate față de oameni, societate și mediu. Pentru Lidl, sustenabilitatea este metoda prin care își îndeplinește, zi de zi, promisiunea cu privire la calitate.

Federația Fundațiile Comunitare din România (FFCR) a fost fondată în 2012 și are rolul de a reprezenta la nivel naţional interesele fundaţiilor comunitare din România care contribuie la construirea unor comunități conștiente, generoase, incluzive și durabile. Federația susține 16 fundații comunitare însumând peste 10.000 de proiecte și 110 milioane de lei în investiții comunitare. Până în prezent, Fundațiile Comunitare au derulat programe în 32 din cele 41 de județe din România și rețeaua este în continuă creștere.

[2] Orice referire la Lidl România se consideră valabil realizată către Lidl Discount SRL, persoană juridică română cu sediul social în Bucureşti Sectorul 1, Strada CPT. AV. ALEXANDRU ŞERBĂNESCU, Nr. 58A, Sediul Central, identificată prin cod unic de înregistrare 22891860, cod de înregistrare în scopuri de TVA RO 22891860, număr de înregistrare in Registrul Comerțului J2024011387406;

[3] Federația Fundațiile Comunitare din România, cu sediul situat în București, Int. Dridu nr. 7, bl. F13, sc. B, et. 6. ap. 68, camera 2, sector 1, adresa poștală în București, Strada Gina Patrichi, Nr. 6, cod fiscal 30292225;

[4] Fundația Comunitară Timișoara, cu sediul situat în Timișoara, str. Brașov nr 8, jud Timiș, CIF: 36327306

Fundația Comunitară Timișoara

Fundația Comunitară Timișoara face parte din mișcarea Fundațiilor Comunitare din România și a fost înființată în anul 2016, fiind cea de-a 16-a fundație comunitară. Misiunea Fundației Comunitare Timișoara este de a sprijini inițiativele care produc schimbare socială în Regiunea de Vest, pentru o viață mai bună împreună. Am dezvoltat 19 programe, proiecte, evenimente și platforme prin care care am investit în comunitate peste 12.000.000 lei, am finanțat 486 proiecte din domenii diverse. Astfel am sprijinit cca. 250 organizații neguvernamentale și grupuri de inițiativă atât din Timișoara cât și din regiunea de Vest.